

第58回 三重県透析研究会

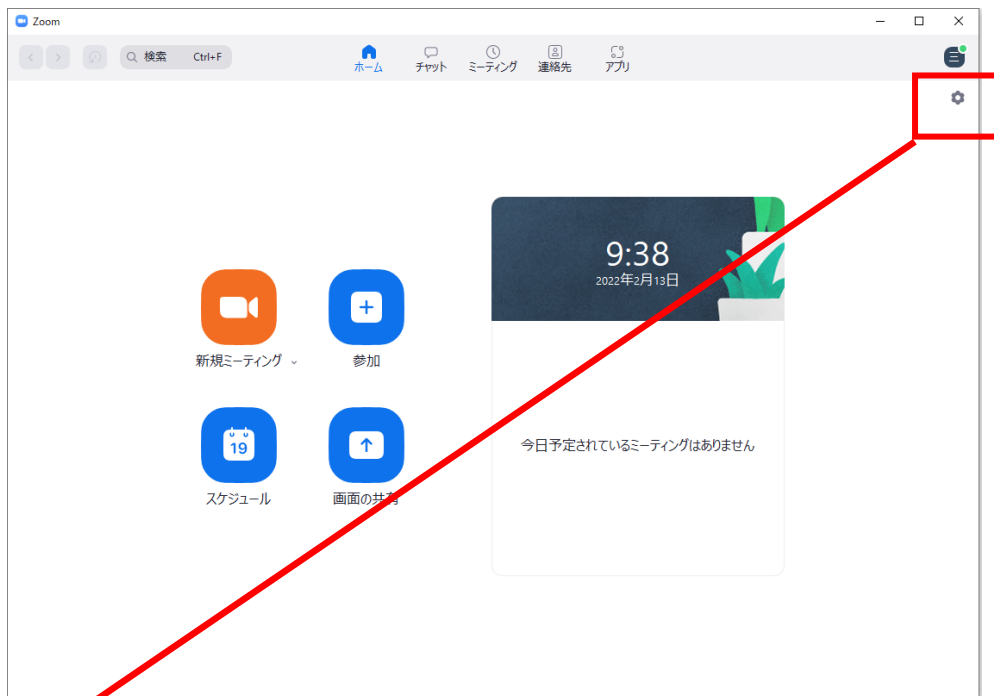
演者先生用マニュアル

セッションに入室する前のお願い

- ①入室する場合には必ずZoomアプリはサインイン
- ②入室前に表示名変更をお願いします。

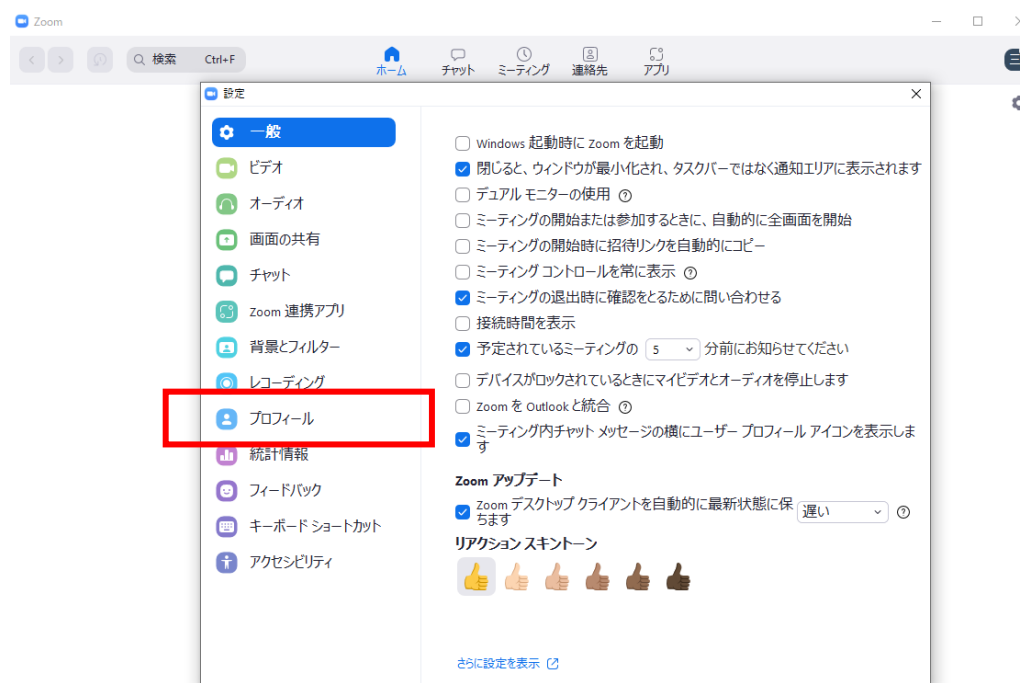
Zoom名称変更の方法

①Zoomアプリ立ち上げてサインイン



設定ボタンをクリックします→右の画面に移ります

②プロフィール画面をクリック



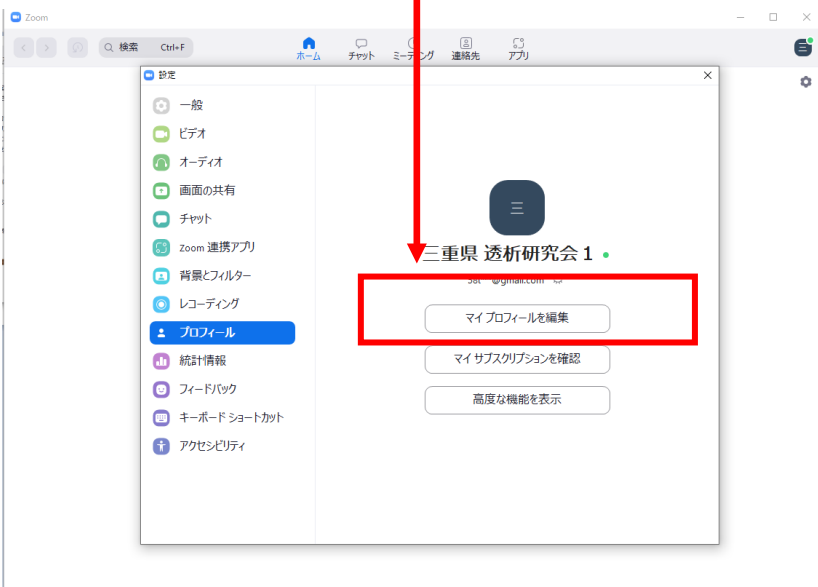
次ページの画面に移ります

Zoom名称変更の方法

③この画面のマイプロフィール編集をクリック

④この画面に移ります

編集をクリック



マイプロフィール編集を押しただけではパソコンの画面上は変化ない場合もございます。Microsoft Edge、Google Chrome等、各自使用しているブラウザソフトを確認して下さい。ブラウザソフトのZoomホームページのアカウント画面に移ったのが右の画面です。もしサインインしていなければサインインの画面がでてきますので各自サインインして④の画面に移って下さい。

Zoom名称変更の方法

⑤この画面で名称を変更

The screenshot shows the Zoom profile settings page. The 'Display Name' field is highlighted with a red box. The current display name is '三重県 透析研究会 1'. Below the 'Display Name' field, there are fields for 'Department', 'Manager', 'Job Title', and 'Company'. The 'Save' button is also highlighted with a red box.

Zoomで主催されるミーティングまたはウェビナーに参加すると、名前やプロフィール画像などのプロフィール情報が他の参加者に表示される可能性があります。名前とメールアドレスは、サインイン中にアカウントオーナーまたはホストの代理としてミーティングまたはウェビナーに参加した場合にも、そのアカウントオーナーまたはホストに表示されます。アカウントオーナーとミーティング内の他の人々は、この情報をアプリや他のツールで共有できます。

名 姓
三重県 透析研究会 1

表示名
三重県 透析研究会 1
Zoomで他のユーザーに対して表示する名前（ファーストネーム、フルネーム、ニックネームなど）を入力します

部署
例：製品

マネージャー
マネージャー名またはメールを入力する

ジョブタイトル
例：プロダクトマネージャー

会社
会社名を株式会社等まで正式に入力ください

保存 キャンセル

この表示名を
「所属_氏名(漢字)
(例:〇〇病院 中部太郎)」
と設定して下さい。

名称変更しましたら
保存して下さい

一般演題セッションの流れ

このたびは、第58回三重県透析研究会の一般演題を発表頂き厚く御礼申し上げます。今回初めてZoom形式での発表の形式になります。これまでの対面での発表形式とは若干異なる部分があり、マニュアルを作成しましたのでご参照のほどよろしくお願い申し上げます。セッションの流れに沿いまして説明させていただきます。

1. セッション開始30分前～5分前まで

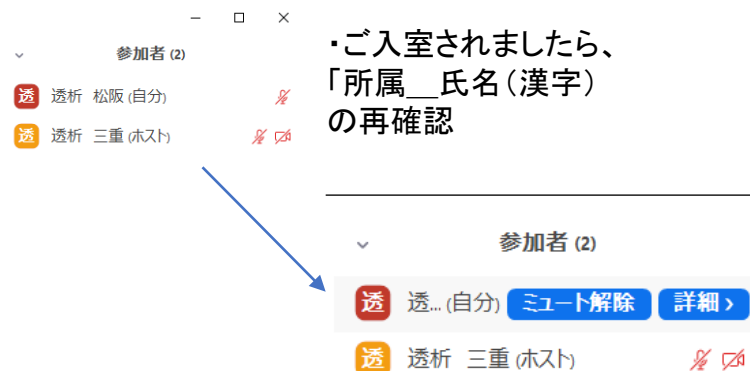
- ・各セッション30分前から、担当するセッションのZoom URLの入室が可能になりますのでご入室下さい（直前の入室などはお控え下さい）。
- ・各セッション30分前から座長先生もZoomに入室しますので、音声チェック・接続チェックをこの間に行います。
- ・ご入室されましたら、演者の先生方は各自音声チェック・接続チェックをご確認下さい。
- ・接続チェックの後、名前の再確認をお願いします。入室後に名称変更必要でしたら再変更をお願いします。

Zoomの設定方法を次ページ参照お願いします。

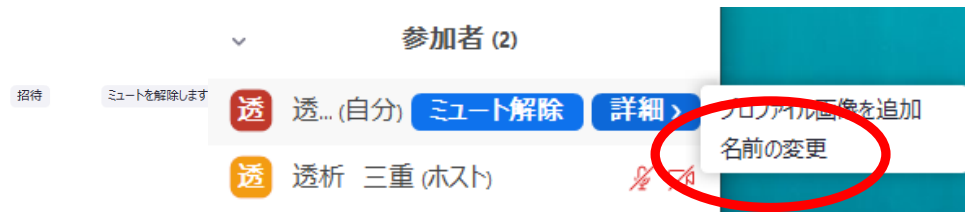
ライブ配信(演者の先生)の参加方法

ご案内したセッションのURLより入室下さい
セッション開始30分前から入室可能です。

・ご入室されましたら、
「所属__氏名(漢字)
の再確認



カーソルをここにもってくると、**ミュート** **詳細**が出ますので
詳細ボタンから名前の変更を選択し、名前の変更して下さい。



2. セッション開始5分前～開始まで

- ・開始5分前から一般参加者の入室となります。

3. セッション開始から

- ①共同ホストが最初のセッション開始の司会を行います。

「定刻になりましたので、一般演題〇〇 △□部門を始めたいと思います。座長の〇〇先生
よろしく願いいたします」

と司会いたします。

- ②ここからは座長先生の司会となり、通常の一般演題発表と同じ流れになります。

演者・演題をご紹介いただきましたら、

共同ホストが用意したパワーポイントナレーションパックを再生し画面共有させますので

演者の先生が画面共有などは必要ございません。

発表が終わりましたら（動画終了）、画面共有を終了しますので質疑応答に移ります。

ライブ配信時の質疑等々方法について

質疑応答に関しては基本的にはZoomのチャット機能を用いて行います！

ご質問がある場合は参加者がチャットに質問内容を入力し、座長が読み上げて演者が応答する形が基本となります。

→質疑応答パターン①

ほぼこのパターンになると思います

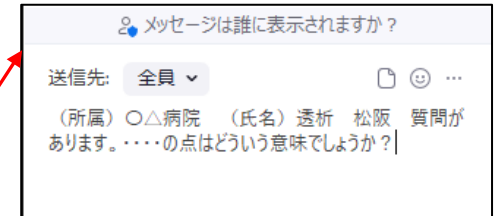
参加者が直接質問し、演者と質疑応答をご希望される場合

→質疑応答パターン②

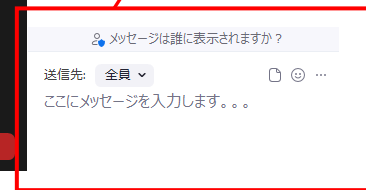
ライブ配信時の質疑応答パターン①



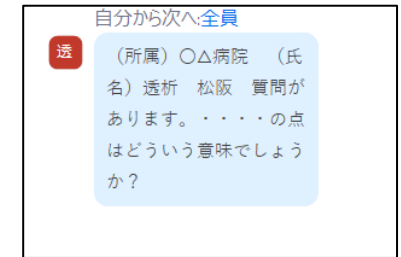
①ご質問がある方はこのチャット機能を押して所属・氏名・ご質問内容を入力して下さい。



②上記部分(「テスト」と記載)に(例:○△病院_透析松阪 質問内容)と入力下さい。
(改行するためにEnterキーを押すと送信されてしまいますのでご注意ください。)



ここで入力



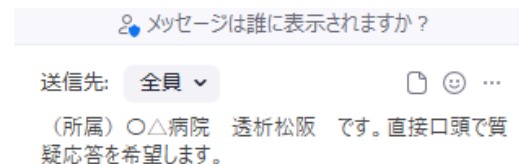
チャット機能に文面が出ますのでご質問内容を座長が読み上げて演者が質問に答えます。

ライブ配信時の質疑応答パターン②



①ご質問がある方はこのチャット機能を押して所属・氏名・ご質問内容を入力して下さい。

ここで入力



②上記部分(「テスト」と記載)に(例:○△病院__透析松阪「直接口頭で質疑応答希望します」等のメッセージをご入力下さい。
(改行するためにEnterキーを押すと送信されてしまいますのでご注意ください。)

・座長先生より氏名があった後ビデオ・マイク機能をONの状態でご質問をお願いします。



マイクON



ビデオON

4. セッション中～終了まで

発表時間はすでに取り決めで6分。質疑応答に3分ご用意しております。

①質疑応答も終わり、座長より演題終了が告知され次の演題に移ります。そのセッション終了まで入室のままをお願いします。

すべての演題が終了しましたら座長より終了の挨拶の後

司会役の共同ホストが

「座長の○○先生ありがとうございました。このセッションを終了します。

尚、本会は各セッション別にZoomのURLが設けております。

同一会場であっても、別のセッションは自動で移動はしませんのでご注意ください。

移動の際にはプログラム日程ページから目的のセッションをクリックし移動をお願いします。

②レコーディングをoffにしてZoomを終了させてセッションが終了となります。

このマニュアルで疑問点・ご不明な点がございましたら当番幹事の松阪市民病院 米村が対応させていただきます。

松阪市民病院 0598-23-1515 泌尿器科 米村重則

メールアドレス amikurumika6422@gmail.com